

人社局

2016 年度部门决算

目 录

第一部分 人社局概况

一、主要职能

二、部门决算单位构成

第二部分 人社局 2016 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 人社局 2016 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 人社局概况

一、主要职能

二、（一）贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障法律、法规、政策；拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划和政策；起草全县人力资源和社会保障规范性文件并组织实施和监督检查。

三、（二）拟订全县人力资源市场发展规划和人力资源流动的相关规定，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

四、（三）负责全县促进就业工作，贯彻落实省、市统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系和公共创业服务体系，建立健全就业援助制度，完善职业资格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，牵头拟订高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才的培养和激励政策。

五、（四）统筹建立覆盖全县城乡的社会保障体系。统筹拟订全县城乡社会保险及其补充保险意见和标准，组织拟订全县统一的社会保险关系转续办法，贯彻落实机关企事业单位基本养老保险政策，会同有关部门拟订全县社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制全县社会保险基金预决算草案。

六、（五）负责全县就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，拟订全县经济结构调整中涉及职工安置权益保障的有关政策，保持全县就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

七、（六）负责全县机关、事业单位工资福利工作。贯彻落实省、市机关、事业单位人员工资收入分配政策，建立全县机关、事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，拟订全县机关、事业单位人员福利和离退休政策。会同有关单位拟订全县机关、事业单位岗位津贴补贴和地方性附加津贴政策标准并组织实施。

八、（七）会同有关部门指导全县事业单位人事制度改革，拟订全县事业单位人员和机关工勤人员管理政策并组织实施；参与人才管理工作，制定全县专业技术人员管理和继续教育办法；负责全县职称制度改革工作；健全博士后管理制度，负责全县高层次专业技术人才选拔和培养工作，组织有突出贡献中青年专家、享受政府特殊津贴专家的选拔推荐工作；拟订吸引国（境）外专家、留学人员来确工作或定居政策。

九、（八）贯彻国家、省、市军队转业干部安置政策，会同有关部门拟订全县军队转业干部安置计划并组织实施，负责全县军队转业干部教育培训工作，落实部分企业军队转业干部的解困和稳定政策，负责自主择业军队转业干部管理服务等工作。

十、（九）负责全县公务员队伍的综合管理，拟订落实有关人员调配政策和特殊人员安置政策，会同有关部门组织落实国家荣誉制度，拟订落实政府奖励制度。

十一、（十）会同有关部门拟订全县农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点

问题，维护农民工合法权益。

十二、（十一）拟订全县劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，贯彻执行国家、省、市特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

十三、（十二）负责全县引进国外智力工作，组织实施引进国外人才和出国（境）培训项目，负责全县人力资源和社会保障领域对外交流与合作工作。

十四、（十三）负责有关行政任免事项。

十五、（十四）承办县政府交办的其他事项。

.....

二、部门决算单位构成

纳入人社局 2016 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 人社局本级

.....

第三部分

人社局

2016 年度部门决算情况说明

一、关于收入支出决算总体情况说明

2016 年度收入总计 332 万元，支出总计 332 万元，与 2015 年相比，收、支总计各减少 166 万元，下降 33%。

二、关于收入决算情况说明

2016 年度收入合计 332 万元，其中：财政拨款收入 332 万元，占 100%；。

三、关于支出决算情况说明

2016 年度支出合计 332 万元，其中：基本支出 332 万元，占 100%；

四、关于财政拨款收入支出决算总体情况说明

2016 年财政拨款收支总决算 332 万元。与 2015 年相比，财政拨款收、支总计各减少 166 万元，下降 33%。

五、关于一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况。

2016 年一般公共预算财政拨款支出 332 万元，占支出合计的 100%。与 2015 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 166 万元，下降 33%。

（二）财政拨款支出决算结构情况。

2016 年度一般公共预算财政拨款支出 332 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 200 万元，占 60%；社会保障和就业支出 132 万元，占 40%；

（三）财政拨款支出决算具体情况。

2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为332万元，支出决算为332万元，完成年初预算的100%。

六、关于一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2016年一般公共预算财政拨款基本支出332万元，其中：人员经费272万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资；公用经费60万元，。

七、关于一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2016年度“三公”经费财政拨款支出预算为22万元，支出决算为22万元，完成预算的100%，其中：公务用车购置及运行费支出决算为14万元，完成预算的100%；公务接待费支出决算为8万元，完成预算的100%。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2016年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行费支出决算14万元，占100%；公务接待费支出决算8万元，占100%。具体情况如下：

1. 公务用车购置及运行费支出14万元。其中：

公务用车购置支出为X X万元。主要用于……。 (公务用车购置支出为0。)

公务用车运行支出14万元。人社局单位开支财政拨款的

公务用车保有量为3量。

2. 公务接待费支出8万元。其中：

其他国内公务接待支出为8万元。主要用于……。人社局2016年度共接待国内来访团组47个、来访外宾421人次（不包括陪同人员）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：是指省级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：XX刊物发行收入，XX协会收取的会费收入等。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：XX杂志社广告收入等。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）**（请根据单位实际情况，参照《2016年政府收支分类科目》和对口中央部门决算公开信息填写）：是指XX厅（局）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

八、**一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理**

事务（项）：指XX厅（局）行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展财政立法、决算编审、资产产权管理等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

九、……

十、……

十一、……

十二、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

十三、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十六、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十七、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。