

驻马店市财政局文件

驻财行〔2020〕6号

关于印发《驻马店市市直机关厉行节约 反对浪费配套制度有关问题解答》的通知

市直各部门（单位）：

近年来，为贯彻落实中央八项规定精神和《党政机关厉行节约反对浪费条例》，我市修订完善了差旅费、培训费、会议费等一系列配套制度，为规范市直部门公务支出行为提供了制度支撑。但在制度执行过程中，我们陆续接到一些市直部门（单位）的政策咨询，根据《河南省财政厅关于印发〈河南省省直机关厉行节约反对浪费配套制度有关问题解答〉的通知》（豫财行〔2020〕60号）精神，为方便操作，我们制定了《驻马店市市直机关厉行节约反对浪费配套制度有关问题解答》。现印发给你们，请在工作中遵循。

附件：驻马店市市直机关厉行节约反对浪费配套制度有关问题解答



驻马店市财政局办公室

2020年9月27日印发

附件：

驻马店市市直机关厉行节约反对浪费配套 制度有关问题解答

一、培训费管理办法

1. 举办培训时，其他人员讲课费标准如何确定？

按照中央《干部教育培训工作条例》第四十三条关于“选聘领导干部、企业家、专家学者和先进模范人物、优秀基层干部等兼任教师”的有关要求，《驻马店市市直机关培训费管理办法》（驻财行〔2017〕19号）（以下简称《办法》）第十一条第一款讲课费除对院士、全国知名专家，正高职称，副高职称及以下的授课人员的讲课费（税后）标准进行明确外，增加了对其他人员讲课费标准参照以上标准执行的规定。其他人员是指市直行政单位和事业单位具有职级的授课人员以及因培训主题需要聘请的既无行政级别也无技术职称的人员（如老红军、先进模范、艺术家等）。在省明确有关职级对应关系前，我市其他人员讲课费标准暂按以下关系对应：

省部级干部参照院士、全国知名专家；厅局级干部参照正高级技术职称人员；县处级（含正处、副处）及以下干部参照副高级及以下技术职称人员。

既有行政级别，又有技术职称（以职称证书为准）的人员按照“就高不就低”原则参照相关标准。

无行政级别，也无技术职称的人员按照其获得荣誉级别确定，获得国家级荣誉的参照省部级干部；获得省级荣誉的参照

厅局级干部；未获得荣誉级别的其他人员参照处级及以下。特殊情形有文件规定的除外。

聘请兼职教授、客座教授、离退休人员授课的，按其原来或离退休前的职称或级别确定。

授课老师原则上不携带助手上课，确因培训需要携带的，不得发放助手讲课费。

2. 本单位人员在本单位举办的培训班授课时，能否领取讲课费？

本单位举办的培训班是指列入市直单位培训计划，由市直单位干部教育部门牵头组织的各类培训班（不包含市直单位内设机构因业务需要举办的各类培训指导）。

市直单位工作人员接受指派为本单位举办的面向本单位人员的各类培训班授课，属于职务行为，不发放讲课费。

市直单位工作人员接受邀请为本单位举办的面向本系统人员（指县区单位人员）的各类培训班授课，考虑授课人员备课过程中付出了一定时间和精力，可以发放讲课费。

市直单位工作人员接受邀请为本单位举办的面向外单位人员的各类培训班授课，可以发放讲课费。

3. 讲课费的个人所得税如何扣缴？

讲课费属税后标准，培训举办单位应当代扣代缴个人所得税，税金属于师资费的一部分，可计入培训费。

4. 如何理解培训举办单位不得向参训人员收取任何培训费？

市直单位培训费纳入预算管理。举办培训应坚持“无预算不培训”和“办培训不收费”的原则，所有培训费应由培训单

位承担，不得以“伙食费”“住宿费”“培训费”“资料费”等任何名义向参训人员收取费用，市级行政和事业单位举办收费类培训班视同违反财经纪律。

5. 能否参加上级单位和外单位组织的收费类培训？

举办培训不向参训人员收费是全国性统一要求，收费类培训原则上不参加。确因业务工作需要参加收费类培训的，可参照《驻马店市市直机关差旅费管理办法》（驻财行〔2017〕12号）第三十条办理。

6. 举办各级别人员混合参加的培训班，如何界定培训类别？

为便于管理，原则上按参训人员级别安排各类培训班。确因工作需求举办各级别人员混合参加的培训，按主要参训人员级别人数占比高的人员层次确定培训类别。

7. 举办网络培训时，相关费用如何确定？

为贯彻落实政府部门带头过“紧日子”的要求，同时预防和减少疫情传播，各部门各单位应多举办网络培训。网络培训可采取直播或录播（如使用工信部和全国工商联推出的格局教育“企业微课”等）方式进行。网络培训中老师直播授课费用或购买录播课件所需费用按照《办法》中规定的学时和授课老师层次相结合的办法计算。网络培训所需场地、租赁等费用按《办法》规定执行。

8. 讲课学时如何确定？

讲课学时根据实际授课时间计算。每学时一般掌握在45分钟至60分钟之间，每半天最多按4学时计算。晚上安排授课的，讲课费可以按实际发生的学时支付，每晚最多按4学时计算。

9. 举办培训时，交通住宿费怎样确定？

参加在外地举办的培训时，参加培训人员的城市间交通费由所在单位按照市直机关差旅费有关规定报销，往返当天可按照规定领取差旅补助，培训期间不得领取。

授课老师及助手的城市间交通费、住宿费按照市直机关差旅费有关规定和标准执行，由培训举办单位承担。授课老师和助手不得在邀请单位领取差旅补助。

10. 封闭式管理的培训，本地参训人员及工作人员住宿用餐费用怎样确定？

封闭式管理的培训，如培训时间较长，本地参训人员及工作人员可以安排住宿及用餐。

11. 举办培训班可以委托培训机构承办吗？

单位举办的培训，可以是自行组织的培训班、大讲堂、线上授课等，也可以委托符合条件的高等学校、科研院所、社会培训机构等承担培训任务。委托承办培训前，应与委托机构签订委托培训合同，合同中应注明对于未发生的培训事项将在结算时从培训总费用中扣减。

二、会议费管理办法

1. 参会人员自带车辆驾驶员食宿如何安排？

参会人员自带车辆驾驶员不纳入会议参会人员和工作人员范围。会议举办单位可帮助安排其食宿，费用自理，相关费用由其所在单位按差旅费管理办法报销。

2. 举办会议还需要到党政机关会议定点场所吗？

根据财政部规定，各级党政机关举办的会议，除采用电视电话、网络视频方式以及在本单位或本系统内部会议室、礼堂、宾

馆、招待所、培训（会议）中心等举办的，应当在会议定点场所召开。会议定点场所有关信息可到 <http://meeting.mof.gov.cn> 上查询。

3. 如何解决党政机关会议定点场所管理信息系统网站登录不畅问题？

为保证系统稳定性，建议登录时使用以下版本浏览器：win7 请用 IE9 及以上版本浏览器；xp 系统请用谷歌浏览器。

三、差旅费管理办法

1. 驻村人员防疫费如何发放？

在疫情地区驻村人员防疫费仍按差旅费管理办法规定的每人每天 10 元标准执行。疫情地区特指艾滋病地区，不含新冠肺炎及其它疫情地区。

2. 未乘坐公共交通工具出差人员差旅费如何报销？

为确保出行安全，工作人员出差应乘坐公共交通工具。工作人员因自驾车辆出差造成的后果由个人承担。对于未乘坐公共交通工具出差人员的差旅费除住宿费按规定报销外，其他项目按以下规定执行：

（1）乘坐单位提供车辆（含本单位车辆、共同搭乘其他单位车辆和乘坐单位提供的租用车辆）出差，并在出差过程中全程给予交通保障的，可领取伙食补助费，不能领取市内交通费；能够证明单位提供车辆只负责送到出差目的地的，可领取市内交通费和伙食补助费；单位司机驾驶车辆随同出差，可领取伙食补助费，不能领取市内交通费。

（2）个人自驾车辆或乘坐他人车辆出差发生的过路过桥费、燃油费等不予报销或补助，但可领取市内交通费和伙食补助费。

(3) 由接待单位协助提供交通工具的，应按照《驻马店市财政局关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知》(驻财行〔2019〕12号)有关规定向接待单位交纳相关费用。

3. 出差人员午休如何解决？

当天往返但公务活动超过半天，或当天公务活动结束后需继续赶赴外地的，可安排午休房，午休房房费在住宿费限额标准一半内凭据报销。如因午休需要延迟退房的，前一天房费和延迟退房房费不能超过住宿费限额标准的1.5倍。

4. 事业单位人员差旅费如何参照公务员差旅费标准？

管理岗人员被聘为三、四级，专业技术岗被聘为二级的，参照市直机关厅局级人员差旅费标准执行；其他人员参照处级及以下人员差旅费标准执行。

5. 享受职级并行待遇人员差旅费标准如何执行？

按照《公务员职务与职级并行规定》第二十六条“公务员因公出国出差的交通、住宿标准以及办公用房标准等待遇，不与职级挂钩”之规定执行。

四、异地交流任职干部交通保障办法

享受异地交流任职干部交通补助的必备条件是，本人为市直机关工作人员，但本人工作地与夫妻双方共同居住的常驻地不在同一城市（如工作地在驻马店，常驻地在外地。市直驻外单位工作地按单位实际所在地为准）；若本人工作地与夫妻双方共同居住的常驻地同为同一城市，则配偶无论在何处工作，本人均不能够享受交通补助。配偶是否享受相关补助视其所在单位政策而定。